

ПОЛОЖЕННЯ
про соціально-економічне партнерство та стимулювання
залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської
територіальної громади

Положення про соціально-економічне партнерство та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади (далі – Положення) визначає організаційно-правові засади взаємодії Вінницької міської ради або її виконавчих органів в межах розподілу повноважень з партнерами та основні принципи партнерства на договірній основі.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Визначення та ознаки соціально-економічного партнерства

Соціально-економічне партнерство (далі – Партнерство) – це добровільні відносини між Вінницькою міською радою або її виконавчими органами в межах розподілу повноважень (далі - Партнер 1) та суб'єктами господарювання (далі – Партнер 2), які надалі разом іменуються «Партнери».

Встановлення Партнерства є важливим та необхідним для паритетних стосунків Партнерів, що забезпечують вирішення актуальних проблем, створення сприятливого соціально-економічного клімату, суспільної злагоди на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади на основі договірних відносин у сфері землекористування.

Основна мета Партнерства – залучати соціальних партнерів у процес розвитку територіальної громади, що дасть можливість вирішувати проблеми місцевого значення, створить сприятливий соціально-економічний клімат та забезпечить суспільну злагоду на сільських територіях з метою розвитку економіки громади.

Завдання, які вирішуються у процесі реалізації соціально - економічного партнерства, включають:

- ✓ підвищення інвестиційної привабливості громади;
- ✓ формування сприятливого іміджу та підвищення конкурентоспроможності Партнерів 2;
- ✓ створення нових робочих місць;
- ✓ збільшення дохідної частини бюджетів усіх рівнів;
- ✓ підвищення доходів населення громади;
- ✓ розвиток соціальної інфраструктури та підвищення її доступності для населення громади;
- ✓ зменшення негативного впливу на навколишнє середовище.

Налагодження Партнерства сприяє формуванню ознак стабільної, комплексної соціальної роботи в територіальній громаді, характеризується прагненням до вирішення найбільш гострих соціально-економічних проблем.

У разі вільного волевиявлення Партнерів може укладатись угода про соціально-економічне партнерство, яка діятиме на сільських територіях ВМТГ (далі – Угода).

На стороні Партнера 2 в Угоді, що укладається в рамках Партнерства можуть виступати декілька осіб, які відповідно до цього Положення можуть бути Партнерами. Такі особи несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями, передбаченими Угодою, що укладається в рамках Партнерства та співпраці.

До ознак Партнерства та співпраці належать:

- ✓ сприяння Партнера 1 формуванню відповідних умов для розвитку Партнерства на сільських територіях ВМТГ;
- ✓ забезпечення вищих техніко-економічних показників ефективності діяльності, ніж у разі здійснення такої діяльності без залучення Партнера 2;
- ✓ передача Партнеру 2 частини обов'язків щодо покращення соціально-економічного стану сільських територій ВМТГ.

2. Правові засади соціально-економічного партнерства

Правовими засадами Партнерства є Конституція України, Цивільний, Господарський, Земельний, Водний, Податковий, Бюджетний кодекси України, Закони України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", рішення Вінницької міської ради від 25.06.2021 № 469 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Вінницької міської територіальної громади та затвердження Порядків їх справляння» (зі змінами), Правила благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, затвержені рішенням міської ради від 22.05.2020 №2254, інші нормативно правові акти, це Положення та Угода до нього.

3. Основні принципи здійснення соціально-економічного партнерства

До основних принципів здійснення Партнерства належать:

- ✓ рівність Партнерів перед законом;
- ✓ заборона будь-якої дискримінації прав Партнерів;
- ✓ узгодження інтересів Партнерів з метою отримання взаємної вигоди;
- ✓ забезпечення вищої ефективності діяльності, ніж у разі здійснення такої діяльності без залучення Партнера 2;
- ✓ визнання Партнерами прав і обов'язків, передбачених законодавством України та визначених умовами Угоди, укладеної у рамках Партнерства;
- ✓ справедливий розподіл між партнерами ризиків, пов'язаних з виконанням Угоди, укладеної у рамках Партнерства;
- ✓ свобода вибору та обговорення питань, які входять до сфери Партнерства;
- ✓ добровільність і реальність зобов'язань, що приймаються Партнерами;
- ✓ обов'язковість, прозорість та публічність виконання досягнутих домовленостей.

4. Сфери застосування соціально-економічного партнерства

Партнерство застосовується в таких сферах:

- ✓ нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт об'єкта будівництва, що перебувають в комунальній власності Вінницької міської ради;
- ✓ відновлення, реконструкція та будівництво інфраструктури громади, придбання основних засобів, покращення матеріально-технічної бази соціально-культурної сфери громади;
- ✓ участь у проведенні робіт з благоустрою меморіальних пам'ятників, рекреаційних зон, об'єктів соціальної інфраструктури (зокрема, дитячих майданчиків), розбудові інших об'єктів;
- ✓ забезпечення функціонування систем водопостачання та водовідведення;
- ✓ надання фінансової, майнової, організаційної та іншої підтримки в покращенні стану доріг громади;
- ✓ розвиток туризму, відпочинку, рекреації, культури та спорту;
- ✓ покращення стану земель та об'єктів водного фонду на території ВМТГ за межами м. Вінниці;
- ✓ забезпечення функціонування зрошувальних і осушувальних систем;
- ✓ поводження з відходами, в тому числі упорядкування сміттєзвалищ та боротьба із стихійними сміттєзвалищами;
- ✓ участь в організації відзначення державних свят і пам'ятних дат громади;
- ✓ інші сфери.

II. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ ТА ОБ'ЄКТИ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА

1. Форми здійснення соціально-економічного партнерства

У рамках здійснення Партнерства укладається Угода яка є не від'ємним додатком 1 до цього Положення.

2. Об'єкти соціально-економічного партнерства

Об'єкти Партнерства - це об'єкти, що перебувають у комунальній власності Вінницької міської територіальної громади або підлягають створенню в рамках Партнерства за рахунок інвестиційних ресурсів.

Об'єктами Партнерства можуть бути:

- існуючі, зокрема відтворювані (шляхом реконструкції, реставрації, капітального ремонту та технічного переоснащення) об'єкти;
- створювані або новозбудовані об'єкти відповідно до договору, укладеного в рамках Партнерства.

Партнер 2 є власником рухомого майна, придбаного ним для виконання умов Угоди, укладеної в рамках Партнерства, якщо інше не встановлено цією Угодою.

3. Використання земельних ділянок для здійснення соціально-економічного партнерства

Наміри в рамках Партнерства реалізуються Партнером 2 на умовах, передбачених Угодою, та в порядку, визначеному Земельним кодексом України,

Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та цим Положенням.

По закінченню строку, на який було укладено Угоду, Партнер 2, який належно виконував обов'язки за умовами Угоди, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди земельної ділянки на новий строк (поновлення Договору оренди земельної ділянки на новий строк).

Після припинення дії договору оренди земельної ділянки, Партнер 2 зобов'язаний звільнити земельну ділянку, надану йому для здійснення Партнерства відповідно до цього Положення та повернути її у стані, не гіршому в порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Розмір орендної плати за земельні ділянки, які є об'єктом Партнерства встановлюється відповідно до рішення Вінницької міської ради від 25.06.2021 № 469 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Вінницької міської територіальної громади та затвердження Порядків їх справляння» (зі змінами), або за результатами земельних торгів.

4. Джерела фінансування соціально-економічного партнерства

Фінансування Партнерства може здійснюватися за рахунок:

- фінансових ресурсів Партнера 2;
- фінансових ресурсів, запозичених в установленому порядку;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

III. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ПАРТНЕРСТВА

1. Пропозиції про здійснення соціально-економічного партнерства

Пропозиції про здійснення Партнерства узагальнюються департаментом економіки і інвестицій Вінницької міської ради на підставі поданої інформації виконавчими органами міської ради щодо об'єктів Партнерства та подаються на розгляд комісії з питань соціально-економічного партнерства та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади (далі – Комісія). Склад, повноваження та функції Комісії наведені у додатку 2 до цього Положення.

2. Аналіз ефективності здійснення соціально-економічного партнерства

Відповідно до отриманої узагальненої інформації голова Комісії надає членам комісії в три денний термін матеріали для аналізу та надання пропозицій деталізованих додаткових умов здійснення Партнерства.

Аналіз ефективності здійснення Партнерства проводиться на підставі:

- ✓ детального обґрунтування соціально-економічних та екологічних наслідків здійснення Партнерства за результатами аналізу;
- ✓ прогнозних показників фінансової моделі реалізації Партнерства протягом дії Угоди;
- ✓ соціальних наслідків реалізації Партнерства, включаючи поліпшення якості послуг та рівень забезпечення попиту товарами (роботами і послугами);

- ✓ екологічних наслідків реалізації Партнерства з урахуванням можливого негативного впливу на стан довкілля;
- ✓ обґрунтування вищої ефективності проєкту із залученням Партнера 2 порівняно з реалізацією проєкту без такого залучення;
- ✓ виявлення ризиків здійснення Партнерства, їх оцінки та визначення форми управління ризиками;
- ✓ визначення соціально-економічних та екологічних перспектив після закінчення дії договору, укладеного в рамках Партнерства.

Члени Комісії не пізніше семи календарних днів за результатами проведеного аналізу у межах своїх повноважень подають голові Комісії пропозиції щодо деталізованих додаткових умов ефективності здійснення Партнерства та складають єдиний висновок.

Голова Комісії протягом трьох календарних днів збирає засідання для формування деталізованих додаткових умов щодо проведення земельних торгів (в електронній торговій системі) та делегує повноваження департаменту економіки і інвестицій міської ради підготувати та винести проєкт рішення на розгляд виконавчому комітету та сесії міської ради «Про деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства».

3. Прийняття рішення про здійснення соціально-економічного партнерства

Виконавчим комітетом схвалюється та сесією Вінницької міської ради розглядається та затверджується:

- ✓ проєкт рішення міської ради «Про деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства»;
- ✓ проєкт рішення міської ради «Про включення об'єкту до Переліку земельних ділянок комунальної власності (прав на них), які виставляються на земельні торги окремими лотами» з врахуванням деталізованих додаткових умов Партнерства, зазначених в рішенні сесії міської ради «Про деталізовані додаткові умови здійснення Партнерства».

4. Укладення угоди в рамках соціально-економічного партнерства

Переможцю на земельних торгах у формі аукціону не пізніше 20-ти днів після формування Протоколу про результати торгів пропонується укласти Угоду в рамках Партнерства.

У разі, якщо Партнер 2 є юридична особа - нерезидент, для укладення Угоди в рамках Партнерства зобов'язаний створити юридичну особу - резидента.

У разі, якщо на стороні Партнера 2 для здійснення Партнерства визначено декілька осіб, Угода, що укладається в рамках Партнерства, підписується такими особами або особою, уповноваженою ними на підписання цієї Угоди.

Угода, укладена в рамках Партнерства, може бути змінена або розірвана за згодою Партнерів, або на вимогу одного із Партнерів у випадку істотного порушення іншого Партнера зобов'язань, визначених такою Угодою, або у разі істотної зміни обставин, якими Партнери керувалися у процесі укладення такої Угоди, та в інших випадках, передбачених цією Угодою.

IV. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ, ГАРАНТІЇ ТА КОНТРОЛЬ

1. Virішення спорів

Будь-які спори, що виникають у зв'язку із виконанням зобов'язань, передбачених Угодою, укладеною в рамках Партнерства, вирішуються шляхом проведення переговорів протягом строків, погоджених сторонами у відповідній Угоді.

Партнери Угоди, укладені в рамках Партнерства, можуть вільно обрати механізм вирішення спорів.

2. Гарантії прав партнерів

Вінницька міська рада гарантує додержання встановлених законодавством України умов для провадження діяльності Партнера 2, пов'язаної з виконанням Угоди, укладеної у рамках Партнерства, додержання прав і законних інтересів Партнерів.

3. Контроль та моніторинг виконання Угоди, укладеної у рамках соціально-економічного партнерства

Контроль за виконанням деталізованих додаткових умов Угоди, укладеної в рамках Партнерства, здійснює департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради та старости старостинських округів ВМТГ відповідно до цього Положення.

Партнер 2 надає до департаменту економіки і інвестицій Вінницької міської ради звіт про виконання умов Угоди, укладеної в рамках соціально-економічного партнерства (далі – Звіт) у порядку передбаченому цим Положенням.

Форма Звіту є не від'ємним додатком 3 до цього Положення.

Партнер 2 надає в електронній та письмовій формі інформацію про виконання умов Угоди:

- за півріччя - до 15 липня поточного року;
- за рік - до 10 лютого року, що настає за звітним.

Департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради проводить моніторинг, узагальнює та оприлюднює результати здійснення Партнерства.

У разі порушення деталізованих додаткових умов департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради надає на розгляд голові Комісії інформацію для подальшого прийняття рішень.

Голова Комісії в трьох денний термін виносить на розгляд членів комісії узагальнену інформацію для формування висновку.

Висновок комісії направляється на опрацювання департаменту земельних ресурсів міської ради з метою вчинення подальших дій щодо припинення договору оренди земельної ділянки.

Після закінчення виконання умов Угоди, укладеної в рамках Партнерства, проводиться Комісією завершальна оцінка здійснення Партнерства.

Метою завершальної оцінки здійснення Партнерства є узагальнення результатів виконання деталізованих додаткових умов, укладеної в рамках Партнерства, виявлення проблем та аналіз ризиків, що виникли під час реалізації

проекту, що здійснювався на умовах Партнерства, а також у разі необхідності, підготовки пропозицій про внесення змін до цього Положення.

V. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення набирає чинності з дня його прийняття рішенням сесії ВМР та опублікування на офіційному веб - сайті Вінницької міської ради.

УГОДА ПРО СОЦІАЛЬНО - ЕКОНОМІЧНЕ ПАРТНЕРСТВО

м. Вінниця

« ____ » _____ 202__ року

Вінницька міська рада в особі міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Партнер 1), з однієї сторони та

(суб'єкт господарювання)

_____, в особі _____
(ідентифікаційний код / код ЄДРПОУ)

_____, що діє на підставі Статуту, (далі – Партнер 2), які надалі окремо іменуються «Партнер», а разом – «Партнери», виходячи із суспільних інтересів у сфері соціально-економічного та культурного розвитку сільських територій Вінницької міської територіальної громади, уклали угоду про соціально-економічне партнерство (далі – Угода) та погодили наступне:

1. Основні засади

1.1. Ця Угода спрямована на розвиток соціального партнерства (далі- Партнерство) і вирішення соціально-економічних проблем на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади, вибудовування ефективного діалогу між соціально-відповідальним бізнесом, органами місцевого самоврядування та громадськістю.

1.2. Партнери уклали Угоду для об'єднання зусиль з метою поліпшення життя мешканців громади шляхом успішного соціального, економічного та культурного розвитку Вінницької міської територіальної громади, створення сприятливих умов діяльності Партнерів, забезпечення спільного впливу на регуляторні, фінансово-економічні і суспільно-політичні процеси в громаді.

1.3. Партнери Угоди будують свої відносини на положеннях Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1.4. При складанні та виконанні умов Угоди Партнери зобов'язуються дотримуватися таких принципів:

- рівність Партнерів перед законом;
- заборона будь-якої дискримінації прав Партнерів;
- узгодження інтересів Партнерів з метою отримання взаємної вигоди;
- забезпечення вищої ефективності діяльності, ніж у разі здійснення такої діяльності без залучення Партнера2;

- незмінність протягом усього строку дії Договору, укладеного в рамках Партнерства, цільового призначення та форми власності об'єктів;
- визнання Партнерами прав і обов'язків, передбачених законодавством України та визначених умовами Договору, укладеного у рамках Партнерства;
- справедливий розподіл між Партнерами ризиків, пов'язаних з виконанням Договору, укладеного у рамках Партнерства;
- свобода вибору та обговорення питань, які входять до сфери Партнерства;
- добровільність і реальність зобов'язань, що приймаються Партнерами;
- обов'язковість виконання досягнутих домовленостей;
- обов'язковість, прозорість та публічність виконання досягнутих домовленостей.

2. Предмет Угоди (об'єкт інвестиції)

2.1. Предметом цієї Угоди є взаємне соціально-економічне партнерство між громадою та суб'єктами господарювання, що забезпечують вирішення актуальних проблем, створення сприятливого соціально-економічного клімату суспільної злагоди на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади на основі договірних відносин у сфері землекористування.

2.2. Реалізація умов цієї Угоди здійснюватиметься шляхом реалізації Партнером 2 свого права на об'єкт, який визначений об'єктом соціально-економічного партнерства на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади цього Положення, а саме: _____

_____.

3. Взаємні права і обов'язки Партнерів

3.1. Партнер 1:

3.1.1. У межах своєї компетенції забезпечує додержання встановлених чинним законодавством України умов для здійснення діяльності Партнера 2, пов'язаної з виконанням умов Угоди, укладеної у рамках Партнерства, додержання прав і законних інтересів Партнерів.

3.1.2. Здійснює контроль за виконанням умов Угоди, укладеної в рамках Партнерства.

3.1.3. Проводить моніторинг, узагальнює та оприлюднює результати здійснення Партнерства.

3.2. Партнер 2:

3.2.1. Надає Партнеру 1 в електронній та письмовій формі інформацію про виконання умов Угоди, укладеної у рамках Партнерства, у порядку передбаченому цим Положенням:

- ✓ за півріччя - до 15 липня поточного року;
- ✓ за рік - до 10 лютого року, що настає за звітним.

4. Відповідальність Партнерів

4.1 Партнери несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань цієї Угоди відповідно до чинного законодавства України.

4.2. У разі невиконання одного із Партнерів положень цієї Угоди, інша залишає за собою право розірвання цієї Угоди в односторонньому порядку, шляхом направлення іншій стороні письмового повідомлення.

5. Розірвання Угоди

5.1. Угода, укладена в рамках Партнерства, може бути змінена або розірвана за згодою Партнерів або на вимогу одного із Партнера у випадку істотного порушення іншим Партнером зобов'язань, визначених такою Угодою, або у разі істотної зміни обставин, якими Партнери керувалися у процесі укладення такої Угоди, та в інших випадках, передбачених Законодавством.

6. Розв'язання суперечок

6.1. Будь-які спори, що виникають у зв'язку із виконанням зобов'язань, передбаченою Угодою, укладеною в рамках Партнерства, вирішуються шляхом проведення переговорів протягом десяти днів.

6.2. Партнери Угоди, укладеної у рамках Партнерства, можуть вільно обрати механізм вирішення спорів.

7. Термін дії угоди

7.1. Дана Угода набирає чинності з моменту її підписання Партнерами та діє до завершення зобов'язань.

8. Інші умови

8.1. Усі зміни та доповнення до цієї Угоди вважаються дійсними, якщо вони здійсненні у письмовому вигляді та підписані уповноваженими представниками Партнерів.

8.2. У випадках, не передбачених цією Угодою, Партнери керуються чинним законодавством.

8.3. Ця Угода укладена у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і знаходяться у кожного із Партнерів.

9. Місцезнаходження і реквізити Сторін

Партнер 1

Партнер 2

**Комісія з питань соціально-економічного партнерства та стимулювання
залучення інвестицій на сільських територіях
Вінницької міської територіальної громади**

1. Комісія є постійно діючим органом, який утворюється для винесення, розгляду та прийняття пропозицій та пакету документів, наданих Партнерами відповідно до Положення для здійснення Партнерства.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та Положенням для здійснення Партнерства

3. До складу Комісії входять 13 членів, а саме:

- голова Комісії - заступник міського голови з економічних та фінансових питань;

- заступник голови Комісії – радник міського голови з питань розвитку аграрного сектору;

- секретар Комісії - представник департаменту економіки і інвестицій міської ради;

- представник департаменту економіки і інвестицій міської ради;

- представник департаменту земельних ресурсів міської ради;

- представник департаменту правової політики та якості міської ради;

- представник департаменту комунального майна міської ради;

- представник департаменту архітектури та містобудування міської ради;

- представник департаменту фінансів міської ради;

- представник департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради;

- староста Вінницько - Хутірського округу Вінницької міської територіальної громади;

- староста Стадницького округу Вінницької міської територіальної громади;

- староста Деснянського округу Вінницької міської територіальної громади;

-

4. Склад Комісії затверджується на першому скликанні.

Повноваження членів Комісії є чинними до дня прийняття рішення про обрання нового складу Комісії.

5. Голова Комісії:

✓ скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

✓ організовує проведення засідань;

✓ головує на засіданнях Комісії.

У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії веде голова Комісії. Підготовку матеріалів на засідання Комісії забезпечує її секретар.

Засідання Комісії проводяться у разі потреби.

7. Секретар комісії:

✓ здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішень Комісії;

✓ забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;

✓ забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії,

✓ забезпечує обмін інформацією та документами між членами Комісії.

8. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії не пізніше як за 3 (три) робочі дні до дати проведення засідання шляхом направлення листів на електронні адреси та/або в телефонному режимі.

9. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого загального кількісного складу (тобто 9 членів).

10. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів Комісії, які беруть участь у засіданні.

11. Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень як членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішень, яке стосується конкретного об'єкта Партнерства, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду документів, що стосуються даного об'єкта Партнерства, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

Член Комісії, який повідомив Комісію про конфлікт інтересів, не бере участі в голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного об'єкта Партнерства.

12. Протокол засідання Комісії, що складається в одному примірнику, підписується головуєчим на засіданні та секретарем. Оригінальний примірник Протоколу залишається у секретаря Комісії. Копії - надаються (надсилаються) усім членам Комісії.

13. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

✓ розглядає пропозиції Партнерства;

✓ формує деталізовані додаткові умови;

✓ виносить проекти рішення на розгляд виконавчого комітету та сесії Вінницької міської ради;

✓ вирішує інші питання.

14. Організаційне, інформаційне, матеріально - технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює департамент економіки і інвестицій міської ради.

Додаток 3 до Положення про соціально-економічне партнерство та стимулювання залучення інвестицій на сільських територіях Вінницької міської територіальної громади від «.....».2022р

ЗВІТ
про виконання угоди, укладеної в рамках
соціально – економічного партнерства
за _____
(квартал, рік)

Договір _____
(назва договору, обліковий номер, дата укладення)

між Партнером 1 _____
(орган місцевого самоврядування)

та Партнером 2 _____
(суб'єкт господарювання)

(поштовий індекс, місце проживання або місцезнаходження Партнера 2)

№ з/п	Показники виконання Угоди в рамках соціально-економічного партнерства	За звітний період (тис. грн)	Наростаючим підсумком з початку року (тис. грн)	Наростаючим підсумком з початку виконання договору (тис. грн)
1	2	3	4	5
1	Сума інвестицій, що передбачена договором			
2	Сума інвестицій, внесених Партнером 2			
3	Кількість створених робочих місць			
4	Сума коштів сплачених до бюджетів усіх рівнів			
5	Заходи по екології			

Опис виконаних робіт чи наданих послуг за видами та кількістю, в натуральному виразі, за звітний період

Виконання зобов'язань щодо створення/збереження робочих місць та залучення/звільнення працівників (у тому числі громадян України), за звітний період

Використання технологій, матеріалів, техніки та обладнання вітчизняного виробництва, у відсотках _____

Підстави, строк, види та умови наданої підтримки _____

Вплив виконання договору на навколишнє природне середовище _____

Інша інформація та відомості відповідно до умов договору, укладеного в рамках соціально – економічного партнерства

Партнер2
(партнери) _____

(для юридичної особи - посада керівника;
для фізичної особи - підприємця - прізвище,
ім'я, по батькові (за наявності))

(підпис)

(ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

М.П.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ